



Area Risorse finanziarie e valorizzazione patrimonio - Settore Tributi
Servizio amministrativo e recupero evasione ed entrate
Via XX Settembre, 15 – 25122 Brescia - Tel. 030 2978351 – 030 2977689 - email: impostadisoggiorno@comune.brescia.it

Registrazione Dichiarante Imposta di Soggiorno

DATI GESTORE:

Cognome _____ Nome _____
Nata a _____ il _____ C.F. _____
Residente in _____ Prov. _____ Via _____ n. _____
e-mail _____ Tel. _____ Cell. _____
Documento di identità n. _____ scadenza _____ rilasciato da: _____

In qualità di Titolare / Legale Rappresentante / Socio / Amministratore /
 Altro (specificare) _____

(Eventualmente) in nome e per conto del seguente soggetto:

Denominazione: _____
P.IVA/C.F.: _____
Sede legale – recapito: Via _____ n. _____
Comune _____ Prov. _____

SOGGETTO RESPONSABILE DEGLI ADEMPIMENTI INERENTI L'IMPOSTA DI SOGGIORNO (se diverso dal dichiarante):

Cognome _____ Nome _____
Nata a _____ il _____ C.F. _____
Residente in _____ Prov. _____ Via _____ n. _____
In qualità di Titolare / Legale Rappresentante / Socio / Amministratore /
 Altro (specificare) _____

(Eventualmente) in nome e per conto del seguente soggetto:

Denominazione: _____
P.IVA/C.F.: _____
Sede legale – recapito: Via _____ n. _____
Comune _____ Prov. _____



Area Risorse finanziarie e valorizzazione patrimonio - Settore Tributi
Servizio amministrativo e recupero evasione ed entrate
Via XX Settembre, 15 – 25122 Brescia - Tel. 030 2978351 – 030 2977689 - email: impostadisoggiorno@comune.brescia.it

DATI STRUTTURA:

Nome struttura (si consiglia di indicare la medesima denominazione utilizzata per identificare la propria struttura nei portali Alloggiatiweb, ROSS1000 e per CIR e CIN): _____

Attiva dal (data di avvio attività comunicata al SUAP tramite CIA o SCIA): _____

Ubicata in: Via _____ n. _____

Comune: BRESCIA Tel. _____ e-mail: _____

Tipo struttura (albergo, B&B, Foresteria, Locazione turistica, CAV ,...): _____

Solo per strutture alberghiere - classificazione (stelle): _____

N. Camere _____ / N. posti letto _____

Attività in forma: Imprenditoriale / Persona fisica

Titolo disponibilità dell'unità immobiliare:

Proprietà o simile (usufrutto) / Locazione / Comodato / Leasing /

Altro non specificato

Dati catastali: SEZIONE _____ FOGLIO _____ PARTICELLA _____ SUBALTERNO _____

Data _____

Firma _____



Area Risorse finanziarie e valorizzazione patrimonio - Settore Tributi
Servizio amministrativo e recupero evasione ed entrate
Via XX Settembre, 15 – 25122 Brescia - Tel. 030 2978351 – 030 2977689 - email: impostadisoggiorno@comune.brescia.it

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto direzionegenerale@comune.brescia.it
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- vengono trattate le seguenti categorie di dati: dati connessi all'applicazione dell'imposta di soggiorno
- i dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti: amministrazione finanziaria
- non vengono adottati processi decisionali automatizzati che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy
- i dati trattati vengono acquisiti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa

FIRMA PER PRESA VISIONE _____